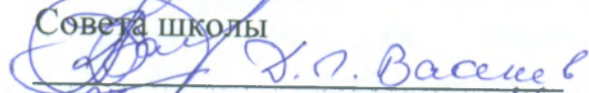


СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета школы


« 27 » мая 20 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 55

Н.В. Ещенко



20 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических и юридических лиц

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, устава муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 55 г. Хабаровска.
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц образовательного учреждения МБОУ СОШ № 55 г. Хабаровска.
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.
- 1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБОУ СОШ № 55 в целях восполнения недостающих бюджетных средств, для выполнения уставной деятельности.
- 1.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они привлекаются администрацией МБОУ СОШ № 55 по согласованию с Советом школы на:
 - реализацию концепции развития образовательного учреждения,
 - реализацию основной образовательной программы ;
 - организацию охраны учреждения;
 - организацию питьевого режима;
 - улучшение материально-технического обеспечения учреждения,
 - организацию воспитательного и образовательного процесса, конкурсов, смотров, соревнований, выставок и т.д.

- проведение мероприятий,
- оформление здания и благоустройство территории,
- содержание и обслуживание офисной техники,
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися,
- осуществление текущего ремонта,
- компьютеризацию учебного процесса,
- иные цели, не противоречащие уставной деятельности МБОУ СОШ № 55 и действующему законодательству.

На приобретение:

- книг и учебно-методических пособий,
- технических средств обучения,
- мебели, оборудования,
- канцтоваров и хозяйственных материалов,
- наглядных пособий,
- средств дезинфекции

2. Механизм принятия решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований.

2.1 Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается общим собранием родителей (законных представителей), родительским комитетом школы (класса), Советом школы с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Директор школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

МБОУ СОШ № 55 не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

2.2 Решение о внесении добровольных пожертвований со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Администрация МБОУ СОШ № 55 в лице уполномоченных работников (директора школы, его заместителей, педагогических работников,

членов коллегиального органа самоуправления, членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием добровольного пожертвования МБОУ СОШ № 55 как в устной (на общем или классном родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме.

- 3.2. При обращении за оказанием помощи уполномоченные работники обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи и о стоимости планируемых работ, услуг, товаров за счет средств от привлечения добровольных пожертвований.
- 3.3. Пожертвования физических или юридических лиц осуществляются только на добровольной основе.
- 3.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок и т.д.
- 3.5. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

Расходование привлеченных средств МБОУ СОШ № 55 должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса и на основании решения коллегиального органа самоуправления.

5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

- 5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы МБОУ СОШ № 55 в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в учетных документах.
- 5.2. Передача денег в наличной форме от физических лиц производится на основании письменного заявления лица. При передаче денежных средств по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
- 5.3. Прием наличных денег от родителей в классах (группах) может производиться членом родительского комитета, уполномоченным родительским собранием. Уполномоченное лицо, собрав добровольные пожертвования от родителей, вносит их в бухгалтерию МБОУ СОШ №

55 или перечисляет на счет с обязательным указанием целевого назначения взноса.

- 5.4. Прием наличных денег в бухгалтерию образовательного учреждения может производиться:
- уполномоченным лицом по ведомости с указанием сумм, фамилий и подписей лиц, сдавших деньги;
 - каждым родителем на основании приходного кассового ордера с приложением заявления с указанием целевого назначения взноса. Ответственное лицо в течение трех дней сдает средства на текущий счет в учреждение банка.
- 5.5. Коллегиальный орган самоуправления МБОУ СОШ № 55 – Совет школы осуществляет контроль за использованием переданных учреждению средств. По его просьбе администрация школы представляет отчет об использовании добровольных пожертвований.
- 5.6. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт МБОУ СОШ № 55 и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация школы совместно с Советом школы готовят письменные отчеты об использовании средств и представляют его для рассмотрения на классных (групповых) собраниях, общем родительском собрании.
- 5.7. Расходование привлеченных средств МБОУ СОШ № 55 должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом школы.

6. Ответственность.

- 6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и настоящему положению.
- 6.2. Коллегиальным органом самоуправления - Советом школы заслушивается отчет о привлечении и расходовании добровольных пожертвований за истекший календарный срок не позднее окончания первого квартала текущего года.
- 6.3. По требованию Учредителя МБОУ СОШ № 55 ежемесячно предоставляет информацию о привлечении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц учредителю.
- 6.4. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц ежеквартально (в письменной форме)

размещается в доступных местах для родителей (информационных стендах и на официальном сайте МБОУ СОШ № 55).

6.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, МБОУ СОШ № 55 представляет им информацию об использовании этих средств.

6.6. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.